

## Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 401.XXX.2020

## Rady Miasta Częstochowy

z dnia 8 czerwca 2020 r.

WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DOK-2	Numer ewidencyjny
-------	-------------------

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm. )
------------------	---

Składający:	Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
-------------	--

Organ i miejsce złożenia deklaracji:	<b>Prezydent Miasta Częstochowy Urząd Miasta Częstochowy, Aleja Wolności 30, 42-217 Częstochowa</b>
--------------------------------------	---

**A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Okoliczność powodująca obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)

1. <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <sup>1</sup> (podstawa prawna: art. 6m ust. 1 Ustawy) Data powstania obowiązku ponoszenia opłaty .....- .....- ..... (dzień – miesiąc - rok)
2. <input type="checkbox"/> nowa deklaracja <sup>2</sup> (podstawa prawna: art. 6m ust. 2 Ustawy) Obowiązuje od .....- ..... (miesiąc - rok)
3. <input type="checkbox"/> korekta deklaracji <sup>3</sup> (podstawa prawna: art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa) Korekta dotyczy okresu od .....- .....(miesiąc - rok)

**B. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI <sup>4</sup> (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)**

4. <input type="checkbox"/> właściciel	<input type="checkbox"/> współwłaściciel	<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa
<input type="checkbox"/> spółdzielnia mieszkaniowa			
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu			
<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością .....			

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

5. Numer PESEL*	6. Identyfikator podatkowy NIP**	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7. Nazwisko* / Nazwa pełna**		
8. Pierwsze Imię* / Nazwa skrócona**	9. Drugie imię*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10. Identyfikator REGON**		
<input type="text"/>		
Pola nr 11, 12, 13 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany		
11. Data urodzenia (dzień – miesiąc - rok)	12. Imię Ojca	13. Imię Matki
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**B.2. ADRES ZAMIESZKANIA\* / ADRES SIEDZIBY\*\***

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21. Miejscowość		22. Kod Pocztowy	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

**B.3. ADRES DO DORECZEN** Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż w części B.2.

23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

26. Gmina		27. Ulica		28. Nr domu	29. Nr lokalu	
30. Miejscowość			31. Kod Pocztowy			
<b>B.4. DANE KONTAKTOWE</b>						
32. Nr telefonu			33. Adres e-mail			
<b>C. DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY SKŁADANA DEKLARACJA <sup>5</sup></b>						
<b>C.1. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)</b>						
34. <input type="checkbox"/> zabudowa jednorodzinna						
35. <input type="checkbox"/> zabudowa wielolokalowa		<input type="checkbox"/> cała nieruchomość <input type="checkbox"/> części nieruchomości <sup>5</sup> (jeżeli poszczególne budynki wielolokalowe lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych)				
36. <input type="checkbox"/> nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne						
37. <input type="checkbox"/> nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe						
<b>C.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI</b>						
38. Ulica			39. Nr domu	40. Nr lokalu		
41. Nr geodezyjny działki / obręb (wypełnić w sytuacji, gdy nie jest możliwa weryfikacja położenia nieruchomości poprzez podanie jej adresu)						
<b>D. OBLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>						
<b>D.1 WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy.</b>						
Przeznaczenie pojemnika	Pojemność pojemnika/kontenera/worka	Liczba pojemników/kontenerów/worków	Stawka opłaty wynikająca z Uchwały Rady Częstochowy za pojemnik/kontener/worek		Częstotliwość odbioru w miesiącu	Kwota opłaty (Iloczyn wartości z kolumn A, B, C)
			A	B		
ZMIESZANE	120l			zł		42. zł
	180l			zł		43. zł
	240l			zł		44. zł
	360l			zł		45. zł
	770l			zł		46. zł
	1100l			zł		47. zł
	2,5m <sup>3</sup>			zł		48. zł
	5m <sup>3</sup>			zł		49. zł
	7m <sup>3</sup>			zł		50. zł
	10m <sup>3</sup>			zł		51. zł
	Worki 120l			zł		52. zł
BIO	120l			zł		53. zł
	240l			zł		54. zł
	770l			zł		55. zł
	1100l			zł		56. zł

PAPIER	120l		zł	57.	zł
	240l		zł	58.	zł
	1100l		zł	59.	zł
	Worki 120l		zł	60.	zł
METALE TWORZYWA SZTUCZNE	120l		zł	61.	zł
	240l		zł	62.	zł
	1100l		zł	63.	zł
	Worki 120l		zł	64.	zł
SZKŁO	120l		zł	65.	zł
	240l		zł	66.	zł
	1100l		zł	67.	zł
	Worki 120l		zł	68.	zł
POPIÓŁ	120l		zł	69.	zł
	240l		zł	70.	zł
	2,5m <sup>3</sup>		zł	71.	zł
	5m <sup>3</sup>		zł	72.	zł
	7m <sup>3</sup>		zł	73.	zł
	10m <sup>3</sup>		zł	74.	zł
					75. Miesięczna wysokość opłaty (suma pozycji od 42 do 74)  .....zł
<b>D.2. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe <sup>6</sup>.</b>					
Wskazanie okresów korzystania z nieruchomości		76. <input type="checkbox"/> styczeń <input type="checkbox"/> luty <input type="checkbox"/> marzec <input type="checkbox"/> kwiecień <input type="checkbox"/> maj <input type="checkbox"/> czerwiec <input type="checkbox"/> lipiec <input type="checkbox"/> sierpień <input type="checkbox"/> wrzesień <input type="checkbox"/> październik <input type="checkbox"/> listopad <input type="checkbox"/> grudzień			
Roczna ryczałtowa wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi		77. ....zł			
<b>E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>					
Do niniejszej deklaracji dołączono: (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)					
78. <input type="checkbox"/> załącznik ZDOK-W – wykaz współwłaścicieli					.....szt.
79. <input type="checkbox"/> załącznik ZDOK-L – wykaz lokali					.....szt.
80. <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo					.....szt.
81. <input type="checkbox"/> potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej					.....szt.
82. <input type="checkbox"/> inne.....					.....szt.

**F. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, podaje się następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Śląskiej 11/13. Z Administratorem danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@czestochowa.um.gov.pl, przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP lub listownie na adres siedziby administratora;
2. Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@czestochowa.um.gov.pl, listownie na adres siedziby Administratora, lub telefonicznie pod numerem 34 3707 373. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3. Podane w deklaracji przez Panią/Pana dane, będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. Odbiorcami do których mogą być przekazywane Pani/Pana dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych oraz inne podmioty, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu trwania obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dane będą następnie przechowywane przez okres 10 lat od roku następnego po wygaśnięciu tego obowiązku, na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00);
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Odmowa podania danych oraz niewypełnienie obowiązku określonego w art. 6m ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podlega karze grzywny.

**G. POUCZENIE**

**NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

**H. PODPIS/ PODPISY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ <sup>7/</sup> PEŁNOMOCNIKA <sup>8/</sup> (niepotrzebne skreślić)**

83. Imię i Nazwisko	Podpis
84. Imię i Nazwisko	Podpis
85. Imię i Nazwisko	Podpis
86. Imię i Nazwisko	Podpis
87. Imię i Nazwisko	Podpis
88. Imię i Nazwisko	Podpis
89. Data sporządzenia deklaracji (dzień – miesiąc - rok)	
_ _ _ - _ _ _ - _ _ _ _ _	

**I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

Adnotacje przyjmującego deklarację:

Data

\_ \_ \_ - \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ (dzień – miesiąc - rok)

Podpis i pieczęćka służbowa weryfikującego deklarację:

## OBJAŚNIENIA

Wypełniając deklarację, należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL, NIP lub REGON.

\* Dane wpisują do deklaracji osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

\*\* Dane wpisują do deklaracji osoby prawne, inne osoby niebędące osobą fizyczną lub niebędące osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

<sup>1</sup> **Pierwszą** deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości składa **w terminie 14 dni** od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

**Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** powstaje w przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy - za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości powstały odpady komunalne.

Przystąpienie właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem właściciela nieruchomości o której mowa w art. 6j ust. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody właściciela nieruchomości wyrażonej w formie pisemnej.

<sup>2</sup> **Nową** deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości składa **w terminie do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zmiany określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

<sup>3</sup> **Korektę** deklaracji można złożyć w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwy firmy, nazwiska, adresu zamieszkania), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej np. z zaniżenia opłaty, błędów rachunkowych i oczywistych pomyłek (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej).

Zgodnie z artykułem 6m ust. 4 **właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny.**

<sup>4</sup> W przypadku, gdy obowiązek złożenia deklaracji dotyczy jednocześnie kilku podmiotów obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

<sup>5</sup> Jedna deklaracja może dotyczyć tylko jednej nieruchomości. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych. Jeżeli deklaracja składana jest nie dla całej nieruchomości zabudowanej budynkiem lub budynkami wielolokalowymi, a jedynie dla poszczególnych budynków lub ich części, które posiadają oddzielne miejsca gromadzenia odpadów, należy wybrać „część nieruchomości”. Dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi należy wypełnić i załączyć do deklaracji załącznik ZDOK-L – wykaz lokali w budynku/budynkach wielolokalowych.

<sup>6</sup> Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości.

<sup>7</sup> W przypadku podpisania deklaracji przez więcej niż jednego właściciela, do deklaracji należy dołączyć załącznik ZDOK-W o współwłaścicielach nieruchomości.

<sup>8</sup> W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), oryginał pełnomocnictwa sporządzony na druku **UPL-1P** lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa składa się wraz z deklaracją. Z chwilą złożenia pełnomocnictwa powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej na konto bankowe Urzędu Miasta Częstochowy. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.